

SSF projektnr	SSF Dossiernr A3 97:40
SSF styrelsebeslut 2003-06-04	SSF handläggare Olof Lindgren

## Avtal Förlängning av forskarskolan inom Realtidssystem

Mellan Stiftelsen för Strategisk Forskning, nedan kallad SSF, och Uppsala universitet, nedan kallad Anslagsmottagaren, träffas följande avtal om förlängning av forskarskolan inom programmet Realtidssystem.

### 1. Parternas åtaganden

SSF ställer högst 7 000 000 kronor till Anslagsmottagarens förfogande för perioden 2004-01-01 - 2006-12-31. Beloppet är ett totalbelopp som inkluderar kostnadsökningar, högskolemoms och samtliga högskoleavgifter. Dispositionsrätten kan förlängas om SSF och Anslagsmottagaren kommer överens om det. SSFs åtagande gäller under förutsättning att forskarskolans verksamhet fortsätter under ovannämnda treårsperiod. Om verksamheten därefter skall drivas vidare är avsikten att hela finansieringen skall övertas av Anslagsmottagaren, eventuellt med stöd av andra finansiärer än SSF.

SSFs anslag är avsett för ledning av arbetet (studierektor eller motsvarande), administrativt stöd, kursutveckling och kursgenomförande, kostnader för nyantagna forskarstuderande under den forskarskolespecifika delen av utbildningen (dock högst tolv månader per forskarstuderande) samt andra gemensamma kostnader (sommarskolor, resor etc). Anslaget är inte avsett att finansiera forskarstuderande antagna i det tidigare programmet.

Anslagsmottagaren förbinder sig att

- upprätthålla de formella och organisatoriska former som skapats för verksamheten i enlighet med tidigare avtal för programmet, daterat 1998-11-30,
- genomföra verksamhet i huvudsaklig överensstämmelse med den som redovisats i ansökan om förlängning av forskarskolan daterad 2003-04-01 (SSFs dnr 20030116),
- se till att verksamheten redovisas fortlöpande till SSF,
- verka för att ytterligare finansiärer, t ex från näringslivet, engageras.

Härutöver skall de regler som följer av SSFs anvisningar för utformning av verksamhetsredovisning och ekonomisk redovisning gälla. SSFs anvisningar är föremål för årliga revideringar och gällande version är vid varje tidpunkt den senaste fastställda.

### 2. Världmyndighet

Anslagsmottagaren åtar sig att som världmyndighet förvalta anvisade medel samt svara för administrationen av verksamheten. Anslagsmottagaren skall förbereda och teckna för verksamhetens genomförande erforderliga avtal.

*BLK*

### 3. Ledning av forskarskolan

Forscarskolan skall ledas av en *styrelse*. Ordförande och övriga ledamöter utses av Anslagsmottagaren efter samråd med SSF.

Styrelsen beslutar om verksamheten inom forskarskolan och har även ansvar för att planera för eventuell fortsättning efter den av SSF delfinansierade perioden.

### 4. Tjänster

SSF påtar sig inte något arbetsgivaransvar för den personal som arbetar inom av SSF finansierad verksamhet. Det åligger Anslagsmottagaren att se till att erforderligt personalansvar för anställd personal tillgodoses.

### 5. Utbetalning av medel

Av SSF anvisade medel betalas ut halvårsvis i förskott, efter rekvisition från forskarskolan och i takt med dess förbrukning av medel. Vid rekvisition av medel bifogas en kopia av beslut om medfinansiering från Anslagsmottagaren och eventuella andra finansiärer samt en rapport som visar den ekonomiska ställningen, aktuell budgetplan och hur tidigare utbetalade medel har utnyttjats. Rapporten skall omfatta hela forskarskolans budget, d v s kostnader finansierade av både SSF och andra finansiärer.

### 6. Information och publicering

Styrelsen skall se till att information om verksamheten sprids till studerande, forskare, och intressenter utanför forskarvärlden. Informationen skall vara tillgänglig via Internet. Skriftligt informationsmaterial skall finnas tillgängligt på förfrågan.

I rekryteringsannonser, nyhetsbrev, etc. skall anges att SSF delfinansierar verksamheten och SSFs logotyp återges.

### 7. Rapportering

SSF skall ges möjlighet att följa verksamheten, bl a genom deltagande i något styrelsemöte per år. SSF skall erhålla kallelser till alla styrelsesammanträden, protokoll och övriga utskick (t ex inbjudan till startmöten, sommarskolor, nyhetsbrev) samt informeras om tecknade avtal och om andra händelser av större betydelse.

Styrelsen skall årligen, senast tre månader efter budgetårets utgång, lämna en skriftlig ekonomisk rapport i enlighet med instruktioner från SSF. Styrelsen skall samtidigt lämna en verksamhetsrapport som bland annat redovisar igångsatta projekt, arbetsläge och uppnådda resultat inom utbildningen, inklusive eventuell industrisamverkan och internationellt samarbete.

Styrelsen skall vidare senast tre månader efter avtalets upphörande avge en slutrapport till SSF.

SSF har rätt att mångfaldiga, översätta, utnyttja och sprida de rapporter som lämnas till SSF.

### 8. Revision

Anslagsmottagaren åtar sig att utforma den ekonomiska redovisningen på ett sådant sätt att programmet får en från övrig verksamhet särskiljbar redovisning.

SSF har rätt att utse en revisor för granskning av redovisningen. Anslagsmottagaren skall därvid ställa allt för revisionens genomförande erforderligt material till förfogande.

## 9. Uppsägning av avtalet

Uppsägning kan ske

- om någon av parterna i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen bryter mot avtalets bestämmelser och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från motparten, eller
- om oriktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter föranlett att medel utbetalats, eller
- om utsikterna att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat saknas med hänsyn till bl.a. väsentligt förändrade förutsättningar

Uppsägningstiden är sex (6) månader. Vid förtida avveckling av verksamheten har Anslagsmottagaren rätt till ersättning för styrkta nödvändiga avvecklingskostnader.

## 10. Återbetalning av medel

Medel som inte förbrukats skall återbetalas till SSF senast en månad efter det att slutrapport lämnats.

## 11. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal prövas av en skiljenämnd bestående av tre ledamöter, en utsedd av vardera SSF respektive Anslagsmottagaren och ytterligare en, av dessa två ledamöter utsedd, ledamot. Kostnaderna för skiljeförfarande skall delas lika mellan parterna.

## 12. Ändringar och tillägg

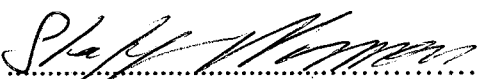
Ändringar och tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av parterna.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar, ett till vardera avtalspart.

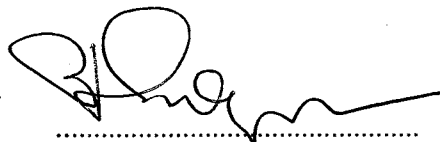
Stockholm den 2003-08-20

Stiftelsen för Strategisk Forskning

Uppsala universitet



Staffan Normark  
Verkställande direktör



Bo Sundgren  
Rektor

**Bo Sundqvist**  
Professor, Rektor  
Uppsala universitet



Björn Brandt  
Kanslichef